



# ASPI

Fondazione della Svizzera italiana  
per l'Aiuto, il Sostegno  
e la Protezione dell'Infanzia

## Disposizioni generali

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della sala multiuso e dei locali annessi della Fondazione ASPI da parte di terzi. Le attività svolte nell'ambito dell'affitto della sala multiuso e i temi trattati durante le stesse non devono contraddire gli scopi, la filosofia e la deontologia della Fondazione ASPI. Devono rientrare nei valori dell'ASPI (vedi [www.aspi.ch](http://www.aspi.ch)), in particolare essere conformi al concetto di rispetto della persona e specialmente dei bambini e ragazzi. In nessun modo devono diffondere o veicolare un approccio relazionale o educativo basato sulle punizioni (corporali o meno) e sull'umiliazione.

Le richieste per l'affitto della sala multiuso devono essere inoltrate via mail alla segreteria della Fondazione ASPI ([info@aspi.ch](mailto:info@aspi.ch)).

La direzione può negare l'uso dei locali per eventi o attività non ritenute consoni e compatibili con gli spazi previsti o con le disposizioni di cui sopra.

## Regolamento

- Non è consentito fumare
- Non è consentito svolgere attività rumorose che possono arrecare disturbo agli altri inquilini dello stabile. Si invita a non sostare a parlare o fumare sul perimetro dello stabile oltre le ore 22.00.
- Non è permesso utilizzare i posteggi adiacenti allo stabile. Nemmeno quelli con la scritta "ASPI". Si trovano posteggi a pagamento presso il cimitero di Massagno e il Centro sportivo Valgersa (Savosa).
- Gli utenti devono lasciare in ordine e puliti i locali utilizzati, riporre il materiale usato e portare via i fogli del flip-chart utilizzati.
- La cucina deve essere lasciata pulita con le stoviglie lavate e riposte nei rispettivi armadi.
- La Fondazione ASPI non potrà essere ritenuta responsabile in nessuno modo per la sottrazione e/o il danneggiamento di oggetti di proprietà degli utenti.
- L'uso delle infrastrutture della sede della Fondazione ASPI avviene ad esclusivo rischio di ciascun utente che deve pertanto provvedere da sé alla propria copertura assicurativa per danni subiti o arrecati a cose o persone durante la sua permanenza. In caso di minorenni, la responsabilità è del rappresentante legale.
- I costi per danni arrecati ai locali, al mobilio, alle apparecchiature e all'infrastruttura saranno fatturati separatamente dopo il controllo finale.
- **È assolutamente vietato dare le chiavi ad altri o duplicarle. Gli utenti devono provvedere al ritiro e alla riconsegna delle chiavi durante gli orari di presenza del personale della Fondazione ASPI (p.f. informarsi per tempo).**

## Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal 1° aprile 2019, annullando ogni possibile versione precedente (salvo contratti firmati prima di questa data).

## Annullamento

Fino a 8 giorni prima dell'evento o dell'attività nessun costo. Per annullamenti a partire da 7 giorni prima dell'attività sarà richiesto un contributo del 20% del totale, minimo Fr. 20.--.

## Per accettazione:

Nome e cognome: .....

Data: .....

Firma: .....



# ASPI

Fondazione della Svizzera italiana  
per l'Aiuto, il Sostegno  
e la Protezione dell'Infanzia

## Accordo per affitto sala corsi Fondazione ASPI, via Povrò 16, 6932 Breganzona (Massagno)

Locatario: .....

Indirizzo: .....

Persona responsabile:.....

N. tel.: .....

e-mail:.....

Data occupazione sala: .....

Orario:.....

N. Persone: .....

Scopo della locazione: .....

.....

.....

### Tariffario

Nel prezzo è incluso l'uso della sala, del beamer, del flip-chart con blocchi e pennarelli e del condizionatore, nonché l'utilizzo della cucina e dei servizi.

Mattino	8.30-12.30	4 ore	Fr. 80.00
Pomeriggio	13.30-17.30	4 ore	Fr. 80.00
Tutto il giorno	8.00-18.00	10 ore	Fr. 150.00
Sera	19.00-23.00	4 ore	Fr. 80.00

### Dimensioni e dotazione

La sala multiuso misura ca. 60 m2, è luminosa e facilmente accessibile. La sala è dotata di condizionatore, 25 sedie con tavolino incorporato, diversi tavoli, flip-chart e beamer.  
È a disposizione un solo bagno.

### Uso della cucina

È a disposizione una cucina di ca. 20 m2 dotata di due piastre elettriche, stoviglie, di un forno a microonde, macchina del caffè (Nespresso) e di un bollitore. Il caffè, il tè e altre bevande sono a pagamento. Vi è un cartello affisso con il prezzo. Si prega di mettere i soldi nel salvadanaio presente.

### Entrata alla sala multiuso

L'entrata principale della sala corsi si trova direttamente sulla strada di accesso (porta a vetro con tende blu). La chiave è da ritirare anticipatamente presso il segretariato della Fondazione ASPI (vedi regolamento).