

Regolamento affitto sala multiuso

Disposizioni generali

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della sala multiuso e dei locali annessi della Fondazione ASPI da parte di terzi. Le attività svolte nell'ambito dell'affitto della sala multiuso e i temi trattati durante le stesse, non devono contraddire gli scopi, la filosofia e la deontologia della Fondazione ASPI. Devono rientrare nei valori di ASPI, in particolare essere conformi al concetto di rispetto della persona e specialmente dei bambini e dei ragazzi. La Direzione può negare l'uso dei locali per eventi o attività non ritenute consoni e compatibili con gli spazi previsti o con le disposizioni di cui sopra.

Le richieste per l'affitto della sala devono essere inoltrate via e-mail alla segreteria di ASPI (info@aspi.ch).

Regolamento

- Non è consentito fumare
- Non è consentito svolgere attività rumorose che possono arrecare disturbo agli altri inquilini dello stabile. Si invita a non sostare a parlare o fumare sul perimetro dello stabile oltre le ore 20.00.
- Non è permesso utilizzare i posteggi adiacenti allo stabile, nemmeno quelli con la scritta ASPI. Si trovano posteggi a pagamento presso il cimitero di Massagno e il Centro sportive Valgersa (Savosa), nonché nelle immediate vicinanze in zona blu.
- Gli utenti devono lasciare in ordine e puliti i locali utilizzati, riporre il materiale usato e portare via eventuali fogli.
- La sala pausa deve essere lasciata pulita con le stoviglie lavate e riposte nei rispettivi armadietti.
- La Fondazione ASPI non potrà essere ritenuta responsabile in nessun modo per la sottrazione e/o il danneggiamento di oggetti di proprietà degli utenti.
- L'uso delle infrastrutture della sede della Fondazione ASPI avviene ad esclusivo rischio di ciascun utente che deve pertanto provvedere da sé alla propria copertura assicurativa per danni subiti o arrecati a cose o persone durante la sua permanenza. In caso di minorenni, la responsabilità è del rappresentante legale.
- I costi per danni arrecati ai locali, al Mobilio, alle apparecchiature e all'infrastruttura saranno fatturati separatamente dopo il controllo finale.
- È assolutamente vietato dare le chiavi ad altri o duplicarle. Gli utenti devono provvedere al ritiro e alla consegna delle chiavi, durante gli orari di presenza del personale di ASPI (p.f. informarsi per tempo).

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal 1° Aprile 2019, annullando ogni possibile versione precedente (salvo accordi firmati prima di questa data). Revisionato il 25 agosto 2025.

Annullamento

Fino a 8 giorni prima dell'evento o dell'attività, non è previsto nessun costo. Per annullamenti a partire da 7 giorni prima dell'attività sarà richiesto un contributo del 20% del totale, minimo 20 CHF.